ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ д/с № 73
с учетом мнения родительского комитета
Протокол № 2
от «02» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ д/с №73 от «02» марта 2020 г. № 25
_____ О.М. Горькова
М.П.

подписано ЭП

Подписано цифровой подписью: МДОУ Д/С № 73
DN: 1.2.643.100.4=120A3334333538383036383 4, 1.2.840.113549.1.9.2=3435880684-343501001-343509704351, email=aistenok73@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C3334333530393730343335 31, 1.2.643.100.3=120B3030373638333735343731, 1.2.643.100.1=120D3130323334303230303333373 1, title=Заведующий, o=МДОУ Д/С № 73, street=ПР-КТ ДРУЖБЫ, ДОМ 5, l=Волжский, st=34 Волгоградская область, c=RU, givenName=Ольга Михайловна, sn=Горькова, cn=МДОУ Д/С № 73
Дата: 2022.02.10 11:28:18 +03'00'

Положение о Наблюдательном совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области», подведомственного управлению образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее: наблюдательный совет), является выборным, представительным, коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.06.2016 № 3360 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области» (далее: ДОУ), настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Задачами Наблюдательного совета являются:

- содействие формированию стратегии и программы развития учреждения, их реализации;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала дошкольного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных, или иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля над деятельностью учреждения;
- анализ деятельности учреждения с точки зрения эффективности, проводимой политики в сфере образования, инновационной деятельности.

2. Состав наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

2.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3. Компетенция наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5, 8 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Организация деятельности наблюдательного совета

4.1. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.

4.3. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.4. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем наблюдательного совета или назначены его заместителем.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.9. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза/в квартал.

4.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.12. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждения.

4.13. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.14. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.15. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.18. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председателем, который несет ответственность за правильность его составления.

5.2. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел.

Принято на заседании наблюдательного совета
от 30.06.2016 № 1