

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Наблюдательного совета  
\_\_\_\_\_ Е.А. Комиссаров

Протокол

от « 31 » 08 2023 г. № 7

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ д/с №95  
\_\_\_\_\_ Т.И. Жолобова

Приказ заведующего МДОУ д/с № 95  
от « 01 » 09 2023 г. № 85

**М.П.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания воспитанников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95  
«Росточек» г. Волжского Волгоградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МДОУ д/с № 95 (далее - детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад заключает Договор с аутсорсинговой компанией на организацию питания воспитанников с приготовлением пищи на пищеблоке детского сада с использованием технологического оборудования. Между детским садом и питающей организацией заключается договор безвозмездного пользования.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Дети, посещающие Учреждение получают четырехразовое питание, обеспечивающее 95 % суточного рациона.

2.1.4. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.1.5. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

2.1.6. На основе примерного двухнедельного меню ежедневно на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим.

2.1.7. Приготовление блюд должно производиться строго по утвержденным технологическим картам данного меню.

2.1.8. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.1.9. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.10. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, выхода, энергетической ценности.

2.1.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада, устанавливается Приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется аутсорсинговой компанией.

Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- Приказ об организации питания воспитанников;
- Приказ об организации льготного питания воспитанников;

- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Примерное меню;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Ведомости контроля рациона питания;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Гигиенический журнал (сотрудников);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Договора на организацию питания;
- Инструкция по отбору суточных проб;

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета; проводит мониторинг организации питания

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.4. Предоставление горячего питания**

3.4.1. Всем воспитанникам предоставляется **четырёхразовое** (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый ужин) горячее питание. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых комнатах.

3.4.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется на кухню старшей медицинской сестрой ежедневно в 8 час. 10 мин..

3.4.3. График предоставления питания устанавливает заведующий детским садом самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников, продолжительности учебных занятий.

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- 3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей групп. Заявка на количество питающихся предоставляется старшей медицинской сестрой сотруднику пищеблока и уточняется не позднее 8.10 часов.
- 3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
  - при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

### **3.2. Питьевой режим**

- 3.1.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами:
- установленными в групповых комнатах кулерами с дозатором воды;
  - предоставление питьевой воды с пищеблока в отдельную емкость.
- Питьевая вода наливается детям в одноразовые пластиковые стаканчики, после употребления они утилизируются.
- 3.1.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 3.1.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СП 2.4.3648-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родительская плата);
  - за счет бюджетных ассигнований для детей-льготников (дети-инвалиды и дети-опекаемые).

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

- 4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.
- 4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет бюджетных средств.
- 4.2.3. Списки детей воспитанников для получения питания за счет бюджетных средств формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и корректируются при необходимости.
- 4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.2.5. Родительская плата начисляется и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

- 4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить до 8.00 час. дня непосещения. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

## **5. Меры социальной поддержки**

- 5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:
- 20% за первого ребенка в семье;
  - 50% за второго ребенка в семье;
  - 75% за третьего и последующих детей.
- 5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:
- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
  - справка с ФСЗ о статусе малоимущей семьи;
  - копии свидетельства о рождении всех детей.
- 5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день зачисления ребенка.
- 5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

- 6.1. Заведующий детским садом:
- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
    - несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
    - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
    - назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
    - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях наблюдательного совета детского сада.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, инвентаря.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на текущий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета воспитанников, представляют ответственному за организацию питания (медицинской сестре) данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях наблюдательного совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях в питании;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **7. Контроль организации питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП (управление качеством пищевых продуктов) и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родителями и общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.