

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ д/с № 95 (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), находящихся в помещениях ДОУ, подключенных к сети «Интернет», оснащенных соответствующим программным обеспечением без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Педагогическим работникам доступно учебно-методическое сопровождение педагогической работы (подписка на электронные, образовательные ресурсы или бумажные периодические издания).

3.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

3.5. Пользователю запрещается:

- обращение к ресурсам, предполагающим оплату;
- какое-либо вмешательство в установленное техническое или программное обеспечение, включая изменения его настройки;
- пользоваться сетью «Интернет» во время проведения образовательного процесса в личных целях.

3.6. Использование информационно-коммуникационной базы материалов регламентируется инструкциями.

3.7. Педагогическим работникам следует использовать библиотечно-информационное обеспечение, необходимое для организации всех форм образовательной деятельности в Учреждении с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.

3.8. Педагогическим работникам необходимо регулярно собирать и структурировано хранить знания и информацию, необходимые для реализации образовательной деятельности и управления организацией, организовывать и осуществлять обмен информацией, знаниями и технологиями ДООУ.

3.9. Педагогические работники имеют право использовать электронные системы сбора и обработки информации, связанной с реализуемой образовательной деятельностью (ведение педагогических наблюдений, осуществление процедуры внутренней оценки качества образования и др.).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе; доступ к информационным ресурсам осуществляется без ограничений.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Педагогические работники имеют право принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения совместно с методистами, старшими воспитателями и др. опытными педагогами с целью сохранения и распространения их педагогического опыта.

4.7. Педагогические работники имеют право заказать необходимую литературу и материалы, отсутствующие в библиотечно-информационных ресурсах ДОО.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к имеющимся помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (музыкальный центр, ноутбук, проектор и т.п.) осуществляется по устной договоренности.

5.3. Педагогические работники несут персональную ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств на рабочем месте.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Количество сделанных педагогом копий для обеспечения образовательной деятельности, не фиксируется и не ограничивается. Для личных нужд, не связанных с образовательной деятельностью, копирование согласовывается с руководителем.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. При изменении законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.