

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Росточек»
города Волжского Волгоградской области»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ д/с № 95
Т.И.Жолобова

« 09 » 01 2017 г.

Приказ № 1/1
от «09» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

МДОУ д/с № 95

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ (ст. 30, ст.37), Трудового кодекса РФ (ст. 27, ст. 56), Типового положения, о дошкольном учреждении и Устава.
- 1.2. Общее собрание Трудового коллектива МДОУ д/с №95 собирается по мере надобности, но не менее 2 раз в год.
- 1.3. Участниками общего собрания трудового коллектива являются все члены трудового коллектива, для которых детский сад является основным местом работы.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов самоуправления МДОУ д/с №95.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1 Защищать законные права и интересы членов трудового коллектива.
- 2.2 Привлекать членов трудового коллектива к совместному решению задач развития учреждения.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада по представлению заведующего.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.3. Утверждает положение о доплатах и надбавках работникам учреждения.
- 3.4. Утверждает коллективный договор.
- 3.5. Принимает Устав учреждения для внесения его на утверждение учредителю.
- 3.6. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.
- 3.7. Выдвигает коллективные требования работников учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.8. Принимает решения об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

- 4.1 Вносить предложения руководству учреждения и другим органам самоуправления по усовершенствованию условий труда сотрудников учреждения.
- 4.2 Получать информацию от руководства учреждения и других органов самоуправления по выполнению коллективного трудового договора, усовершенствованию условий труда сотрудников учреждения.
- 4.3 Вносить решение об участии в забастовке.
- 4.4 Выбирать представителей в органы самоуправления.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива..

- 5.1 В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.
- 5.2 Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и в соответствии с настоящим положением.
- 5.3 Общее собрание трудового коллектива правомочно выносить решения при наличии на заседании более половины сотрудников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.
- 5.4 Решения общего собрания трудового коллектива принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Взаимосвязь общего собрания трудового коллектива с другими органами управления.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет взаимодействие с руководством учреждения, а также с органами самоуправления. 6.2. Общее собрание трудового коллектива может осуществлять взаимодействие с различными социальными институтами по мере необходимости.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива отвечает за:

- 7.1. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Бездействие своих представителей, избранных в органы самоуправления.
- 7.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и сотрудниками учреждения.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.
- 8.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на рассмотрение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.