

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 95 «Росточек»  
города Волжского Волгоградской области»

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МДОУ Д/С № 95 «Росточек»  
Протокол № 3  
От 11.01.2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МДОУ д/с № 95  
Г.И.Жолобова  
«09» 01 2017 г.

Приказ № 1/1  
от «09» 01 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом совете**

**МДОУ д/с № 95**

## **I. Общие положения.**

Педагогический совет является постоянным действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель ДООУ, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, учитель-логопед, председатель родительского комитета.

Педагогический совет ДООУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего положения.

Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДООУ.

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета ДООУ.**

Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

управление деятельностью педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса, на улучшение качества образования;

определение содержания работы по приоритетному направлению работы дошкольного образовательного учреждения;

исследование и внедрение в практическую деятельность ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов об организации воспитательно - образовательного процесса с детьми.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;

слушивает информацию и опыт педагогических работников ДОУ, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, а также сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;

принимает решения об изменении образовательных программ.

### **III. Права и ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет ДОУ имеет право:

создавать временные методические объединения с приглашением специалистов различного уровня, научных руководителей для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

тверждать положения;

в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, детских воспитанников. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2 Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы ДОУ;

ответствие принятых решений на педагогическом совете законодательству Российской Федерации;

тверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета.**

Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух-трех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

В случае несогласия с решением педагогического совета директор ДОО привлекает к выполнению решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета.**

Заседание педагогического совета ДОО оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется повестка дня, списочный состав присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и решения членов педагогического совета, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Ведение протоколов ведется от начала учебного года.

Книжка протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Книжка протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Приложение:

Данное положение принимается на Совете образовательного учреждения.