

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области»**

ПРИНЯТО:

**Педагогическим советом
МДОУ Д/С № 95 «Росточек»**

Протокол № 1

От 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

**Заведующий МДОУ д/с № 95
_____ Т.И.Жолобова**

« 01 » 09 20 23 г.

Приказ № 85

от «01» 09 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 19 декабря 2023 года), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 1 января 2023 года), Уставом учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» (далее – ДОУ).

1.4. Совет родителей (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете родителей ДОУ и Устава учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. Совет родителей создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации, совершенствования и развития воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

2.3. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.

2.4. В состав Совета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада.

2.5. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

2.7. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДООУ.

2.8. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.9. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Цели и задачи Совета родителей

3.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.2. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

3.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей и массовых воспитательных мероприятий.

3.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания детей.

4. Функции Совета родителей

4.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. Содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

4.1.2. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада.

4.1.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

4.1.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.

4.1.5. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

4.1.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО.

4.1.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

4.1.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

4.1.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

4.1.10. Принимает участие в подготовке ДОО к новому учебному году.

4.1.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

4.1.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

4.1.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4.1.15. Вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.16. вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4.1.17. Контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

5. Организация управления и деятельности Совета родителей

5.1. Совет осуществляет деятельность по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим ДОО и утверждается на заседании Совета родителей.

5.2. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОО:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Совета;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

5.3. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Совета родителей ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

5.5. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.6. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОУ.

5.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности Совета родителей.

6.1. Совет родителей имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Совета), план работы Совета;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

6.2. Члены Совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы ДОУ;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- принимать решения о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителей;
- получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

6.3. Члены Совета родителей должны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей;
- может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета;
- за выполнение ПРИНЯТЫХ решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимодействия и взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей ДОУ.

7.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОУ.

7.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Совет родителей ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.

8.2. В книге протоколов Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОО;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела у делопроизводителя.

8.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей.

8.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета родителей в ДОО проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

10.4. Данное Положение действительно до принятия нового.