



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование дошкольного уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в получении ребенком дошкольного образования (ч.2 ст.43 Конституции Российской Федерации).

- Настоящий порядок разработан муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 30.09.2021 N 5320 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», приказом управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 14.04.2022 N 187 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы - дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования и правила приема в Учреждение, социальную поддержку семей, имеющих льготы, предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Прием в МДОУ д/с № 95 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих (ч.2 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Право на внеочередное предоставление места в Учреждение закреплено в Постановлении администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 30.09.2021 N 5320 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», в приказе управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 14.04.2022 N 187 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы - дошкольного образования».

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071);

1.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, (ст.43,62);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006
- нормативными актами Волгоградской области;
- приказом управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 14.04.2022 N 187 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы - дошкольного образования».
- постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 30.09.2021 N 5320 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»,
- Уставом МДОУ д/с № 95,
- настоящим Положением.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Порядок комплектования осуществляется в соответствии с «Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы - дошкольного образования».

2.2. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест и достижения ребенком возраста старше восьми лет.

2.4. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- настоящего положения;
- копии устава МДОУ д/с № 95, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения; формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;

- дополнительной информации по текущему приему.

### **3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

3.1. МДОУ д/с № 95 осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МДОУ д/с № 95 и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приёму ребёнка в учреждение является получение МДОУ д/с № 95 направления (путевки), выданной управлением образования городского округа - город Волжский Волгоградской области.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, получившие направление (путевку), в течение 30 календарных дней с даты ее получения предоставляют письменное заявление и необходимые для зачисления ребенка документы руководителю Учреждения.

Для зачисления в дошкольное образовательное учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- направление (путёвка), выданная комиссией по комплектованию МДОУ;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - гражданин Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Документы представляются в копиях, вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае предоставления заявителем нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Руководитель ДОУ:

- ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема и перевода детей;
- регистрирует направления (путёвки) в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения;
- ведет Книгу учета движения воспитанников для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и движения детей в МДОУ, которая пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения;
- ежегодно с 01 июня по мере появления свободных мест имеет право зачислять воспитанников на новый учебный год, по состоянию на 01 сентября издает приказ о распределении воспитанников по группам;
- издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ на основании следующих документов: - направления (путевки) на получение места;

- заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме в детский сад.
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

В течение 1 рабочего дня вносят сведения о ребенке в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» (подсистема «Сетевой город. Образование»);

- формирует личное дело воспитанника;

- в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении ребенка в ДОУ направляет копию приказа в управление образования до 16.00. Приказы, предоставленные после 16.00 регистрируются датой следующего рабочего дня;

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

- заключает договор с родителями (законными представителями) в письменном виде, который регулирует правоотношения, возникающие между детским садом и родителями (законными представителями), и содержит взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления в детском саду.

3.5. Копии документов, регламентирующих организацию образовательного процесса МДОУ № 95 размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: <https://посточек-95.пф/>

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ст.79 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации») только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. При приеме в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы (ст.19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в российской Федерации»).

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.