

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ д/с № 95 «Росточек»

Протокол № 1

От 31. 08. 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ д/с № 95

_____ Т.И.Жолобова

« 01 » 09 20 23 г.

Приказ № 85

от «01» 09 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
в промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 95) (далее – ДОУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022) (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области», утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.06.2016 № 3559.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее - Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДОУ), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДОУ), соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса, коррекционно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. Для проведения Мониторинга создаются группы, состав которых определяется в зависимости от цели, задач, содержания Мониторинга. В состав группы могут входить представители администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Цели, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации текущего контроля (Мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей; прогнозирования тенденций

развития и принятия управленческих решений по повышению качества дошкольного образования.

2.2. Задачи текущего контроля (Мониторинга):

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- Принятии мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ. Направлениями мониторинга могут быть:

- Реализация ОП ДО, АОП ДО, общеразвивающих общеобразовательных программ дополнительного образования и парциальных учебных программ;
- Уровень физического и психического развития воспитанников;
- Состояние здоровья воспитанников;
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- Готовность детей подготовительных групп к школе;
- Эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- Уровень профессиональной компетентности педагогов;
- Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы в ДОУ;
- Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ;
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых в ДОУ услуг.

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам деятельности, так и в зависимости от цели и организационных возможностей ДОУ.

3.2. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования ДОУ, адаптированной образовательной программы ДОУ и годового плана ДОУ.

3.3. При реализации ОП ДОУ и АОП ДО проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка осуществляется педагогическим работником в рамках педагогической диагностики и мониторинга динамики развития детей – оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования. Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития детей проводится в ДОУ 2 раза в год (в сентябре и мае) во всех возрастных группах; при необходимости возможно проведение контрольных срезов. Для фиксации результатов педагогической диагностики используется диагностическая карта.

3.4. Результаты мониторинга использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- Оптимизации работы с группой детей.

3.5. При необходимости проводится психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты – педагоги-психологи ДООУ.

3.6. Состав группы, осуществляющей Мониторинг и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДООУ, который издается не позднее, чем за две недели до начала Мониторинга.

3.7. Лица, осуществляющие Мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации, обработку и анализ данных Мониторинга, распространение результатов.

3.8. Проект плана-задания к Мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются цель, задачи, направления деятельности, методы Мониторинга, формы организации, сроки выполнения и формы отчетности. Руководителем группы распределяются обязанности между членами группы.

3.9. План-задание утверждается заведующим ДООУ.

3.10. В работе по проведению Мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведений объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.11. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.12. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7-ми дней с момента завершения Мониторинга. Итога Мониторинга выносятся на заседания педагогического совета, административные заседания и планерки.

3.13. По результатам Мониторинга заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются:

- результаты Мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.14. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

3.15. Участие ребенка в психологической и педагогической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.16. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст.44 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Права участников мониторинга.

4.1. В осуществлении процедуры текущего контроля (мониторинга) проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других видов детской деятельности, наблюдение режимных моментов и др.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить Мониторинг воспитательно-образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические, психологические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения;
- в рамках своей компетентности запрашивать у сотрудников ДОУ информацию, необходимую для своевременного создания и обновления ресурсов сайта ДОУ.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Ответственность участников мониторинга.

5.1. На лицо, ответственное за проведение контроля (Мониторинга), членов экспертного совета возлагается дисциплинарная или иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за достоверность информации.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.